

Guide pédagogique, à destination des enseignant.e.s, pour les évaluations à distance



Sommaire

I. Quelques conseils en préambule.....	1
II. Modalités et outils d'évaluations à distance.....	2
1/ Épreuves écrites.....	4
2/ Épreuves orales.....	6
III. Une conception adaptée.....	8
IV. Recommandations pour le bon déroulement d'une évaluation à distance.....	10
1/ Conseils en amont de l'évaluation.....	10
2/ Conseils pendant l'évaluation.....	12
3/ Conseils après l'évaluation.....	12
V. La fraude.....	13
1/ Organisation de l'évaluation.....	13
2/ Les outils informatiques.....	15
a. Les activités UPdago.....	15
b. Webex.....	16
VI. Contact.....	16





Ce guide vous propose des **conseils pédagogiques et techno-pédagogiques** pour vous permettre d'aborder la thématique des **évaluations à distance** et vous fournir des réponses aux questionnements liés à **la fraude** lors des évaluations à distance.

I - Quelques conseils en préambule

- 1/ **Vous pouvez centraliser les informations des MCCC** (Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences) **votées en CFVU dans un tableau au sein de votre cours sur UPdago**. Elles seront ainsi facilement accessibles aux étudiants.

UE	Cohorte	Enseignant	Date / horaires	Durée	Lieu	Modalités
...	...	...	...	...	...	...

- 2/ Il peut également être pertinent de préciser **vos objectifs, attentes, les thèmes retenus, articulations de vos évaluations avec d'autres évaluations au sein de la formation, ou encore vos critères d'évaluations**.

Objectifs	Attentes	Thèmes retenus	Critères d'évaluations	Articulation de vos évaluations
...	...	...	...	...



Toutes ces informations vont permettre à l'étudiant d'avoir une vision plus précise de son évaluation.





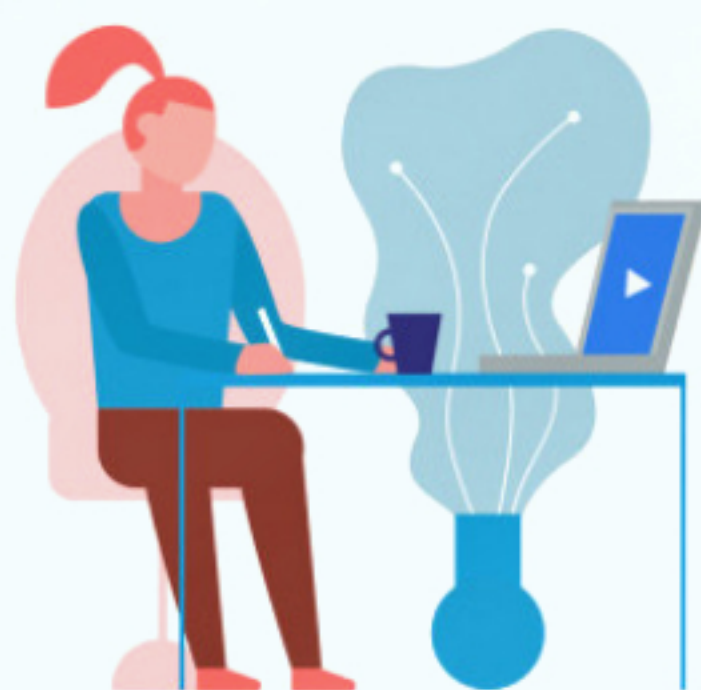
- 3/ La communication sur les différents éléments liés à l'évaluation est à privilégier par **un seul canal de communication** afin que les étudiants puissent s'y référer plus aisément (mail, lien Updago, webex teams, etc...).

II - Modalités et outils d'évaluations à distance

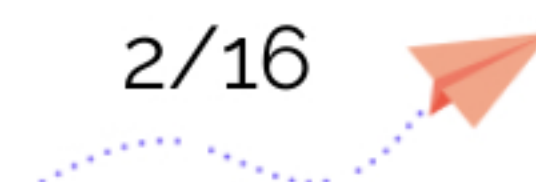


Les modalités d'évaluations peuvent se faire de façon individuelle ou en groupe, en synchrone ou asynchrone.

Elles doivent être mises en place en respect des outils utilisés au sein de l'université de Poitiers et du RGPD :



Il est **obligatoire** d'utiliser **les outils** proposés par l'université de Poitiers (Updago, l'ENT, la messagerie professionnelle...) qui sont conformes au **Règlement général sur la protection des données (RGPD)** et qui protègent les données à caractère personnel des étudiants.





L'utilisation d'**outils gratuits** est à **proscrire** (Google Forms, Google doc, Doodle, Dropbox...) car ceux-ci transfèrent en-dehors de l'Union Européenne les données à caractère personnel (données personnelles, informations pédagogiques, administratives...) ce qui est interdit par le règlement européen. De plus, en dehors de ce cadre, l'**Université de Poitiers n'est pas en capacité d'assurer ses obligations**.



L'université de Poitiers, en tant que responsable de traitement, met à la disposition des personnels des outils lui permettant de sécuriser sur un plan technique et organisationnel les données collectées et dont elle maîtrise les flux (stockage, conservation, destruction...). **Le recours à des outils non-conformes au RGPD et non-proposés par l'université de Poitiers engage la responsabilité de celui qui les utilise.**





Privilégier ces outils permet de s'assurer que **les données des étudiants sont bien traitées et stockées sur des espaces dont l'université a la pleine maîtrise et limite en cela les risques d'altération, de perte ou de compromission des données personnelles des étudiants.**



[Lien vers la charte informatique de l'université de Poitiers](#)

1/ Épreuves écrites

L'évaluation écrite peut être un compte-rendu, une dissertation, une étude de cas, une analyse de données ou encore un questionnaire (à choix multiples, réponses courtes ou longues...).

- **En synchrone, l'évaluation est programmée à date fixe et heure fixe** (tous les étudiants passent l'évaluation en même temps).
- **En asynchrone**, qui peut correspondre à l'équivalent d'un "devoir maison", **la programmation du rendu de l'évaluation peut se faire sur une période donnée** (date fixe ou non, heure fixe ou non).





Vous pouvez utiliser UPdago pour les évaluations écrites

L'activité "Test"

Les questionnaires peuvent se faire en synchrone ou asynchrone.

L'activité "Test" permet de programmer des questions fermées (avec des questions à choix multiples, vrai/faux, oui/non ou encore des questions à valeur numérique) et des questions ouvertes (les réponses sont rédigées librement par l'étudiant).

Pour utiliser cette fonctionnalité :

[Tutoriel activité "Test"](#)

L'activité "Devoir"

Cette activité permet de créer un espace pour déposer l'évaluation.

Pour utiliser cette fonctionnalité :

[Tutoriel activité "Devoir"](#)*



Vous pouvez aussi utiliser des coefficients pour les questions à réponse unique afin de créer un test à points négatifs ("[concevoir et gérer les questions](#)"). Pour ce qui est des paramétrages (nombre de tentatives, feedbacks), vous pouvez retrouver toutes les démarches au sein de la partie "[paramétrer un examen](#)" ("[le nombre de tentative autorisée](#)", "[l'affichage des feedbacks \(rétroactions\)](#)")



[Tutoriel : comment gérer les tiers-temps ?](#)



[Tutoriel : comment gérer l'anonymat dans l'activité "Devoir" ?](#)





2/ Épreuves orales

L'épreuve orale peut être une soutenance, une présentation ou encore un argumentaire.

- En synchrone, l'université de Poitiers met à disposition l'**outil Webex Meetings**. Il est judicieux de penser à prévoir du temps supplémentaire entre chaque étudiant pour gérer les problèmes techniques. Eventuellement, vous pouvez utiliser l'**appel téléphonique** (problème de connexion de l'étudiant, zone blanche).
- En asynchrone, **les étudiants peuvent s'enregistrer**, en format MP3 ou MP4, selon les consignes de l'enseignant et déposer la ressource sur **UPtube** (dans l'espace personnel de l'enseignant) ou encore dans l'**activité "Devoir" sur UPdago**.



Comment faire une évaluation orale avec un sujet tiré aléatoirement par l'étudiant ?

Vous pouvez utiliser **UPdago** pour générer une question de type "description" ou "composition" **tirée aléatoirement** dans l'**activité "Test"** pour le sujet et utiliser Webex Meetings pour l'oral.

Tutoriels



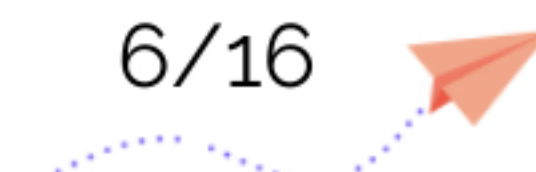
[Pour retrouver les tutoriels concernant UPtube](#)



[Pour retrouver les tutoriels concernant Webex](#)

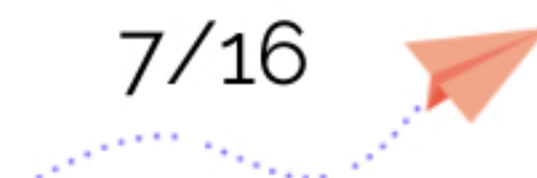


Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter [la cartographie de l'évaluation à distance](#)





- Si vous souhaitez enregistrer les travaux, les copies, les audios des étudiants pour travailler de manière asynchrone, l'université de Poitiers recommande d'enregistrer les fichiers (qui constituent des données à caractère personnel) sur votre **ordinateur professionnel** pour palier tout **risque de fuite de données (usurpation d'identité, accès illégitime, compromission...)**.
- Le fait de stocker les travaux, les copies, les audios des étudiants pour travailler de manière asynchrone sur **un ordinateur personnel engage la responsabilité de celui qui les utilise**.
- Il est également recommandé de ne pas stocker les travaux des étudiants pour une durée plus longue que nécessaire.
- Une fois l'étude des travaux réalisée, **la destruction des données personnelles sur vos ordinateurs est recommandée**.





III - Une conception adaptée

- **La prise en main de l'outil nécessite une attention supplémentaire de la part de l'enseignant, mais aussi de l'étudiant. Cette difficulté doit être anticipée et régulée**, par exemple en :



Diminuant le nombre de questions à traiter



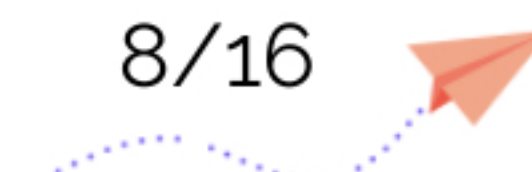
Organisant une évaluation blanche

- **Il est préférable de ne pas multiplier les activités** au sein d'une même évaluation. Cela augmenterait le risque d'erreur ou d'incident dans le déroulé de l'évaluation.
- Comme pour toute modalité d'évaluation, **la question de l'équité** doit retenir votre attention dans le cadre d'une évaluation à distance. **Les recommandations du pôle handicap et le paramétrage des tiers-temps permettent ainsi d'être anticipés.**



Des cours et des examens accessibles à tous

- **Vous pouvez prévoir également une activité de substitution** en cas de problème ou d'empêchement. Dans un souci d'égalité, celle-ci doit être au même niveau de difficulté que l'original.





- **La formulation des questions** : il convient de s'assurer que les phrases soient **complètes et rédigées à la forme interrogative ou affirmative** (l'usage de la négation amène souvent de la confusion). Il faut donc éviter les expressions ambiguës, les termes vagues et les incohérences possibles entre la consigne et la question.



Si possible, il est préférable de faire relire et tester vos questions, cela permet de vérifier le bon déroulement de l'évaluation et surtout que l'interprétation ne pose pas de problème.

- **La question de la gestion du temps** de l'évaluation dépend du type de questions, des acquis visés, du niveau de maîtrise souhaité, etc. Même si une moyenne très générale de **10 à 12 questions par heure** peut servir d'échelle, il est plus fiable d'estimer la durée de l'évaluation en fonction de vos attendus. **Vous pouvez par exemple réaliser le test vous-même et multiplier le temps de réalisation :**

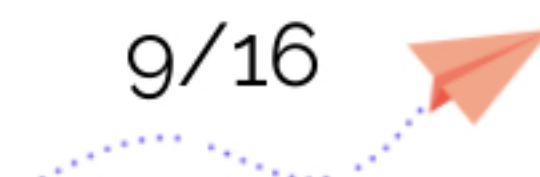
x 3

s'il s'agit de simples questions de connaissance

x 5

s'il s'agit de questions d'analyse plus complexes

- Dans la mesure du possible, **essayez de rester disponible et de garder le contact avec vos étudiants pendant la durée de l'évaluation** afin que les étudiants puissent vous joindre en cas de problème (via Webex Teams par exemple).





IV - Recommandations pour le bon déroulement d'une évaluation à distance

1/ Conseils en amont de l'évaluation

■ Vous pouvez vous préparer techniquement et préparer vos étudiants



Il est possible de tester vos évaluations :

- Grâce à l'option "En tant qu'étudiant"
- En créant un "faux compte étudiant"

[Lien vers le tutoriel](#)



Vous pouvez préparer une évaluation blanche, cela permet de :

- S'assurer que les paramètres sont bons
- Rassurer les étudiants
- Faire émerger des problèmes (étudiants pas inscrits dans le cours, gestion des imprévus ...)

■ Il est important de bien communiquer avec les étudiants en préparant une convocation à leur attention ou/et décrire la procédure à suivre et les modalités d'évaluation sur UPdago :

- | | |
|--|---|
| ✓ Détails, nature et exemple du résultat attendu | ✓ Utilisation ou non d'un logiciel anti-plagiat |
| ✓ Critères d'évaluation et barème | ✓ Outils à utiliser pendant l'examen |
| ✓ Éventuelles pénalités et contraintes | ✓ Modalités de rattrapage |



Il est préférable de demander aux étudiants de se connecter 15 minutes avant l'évaluation



Dans les paramètres de l'activité, vous pouvez choisir d'afficher le descriptif de l'épreuve sur la page du cours





■ Vous pouvez communiquer la date et la durée de l'évaluation



Activité "Devoir"

Il faut penser à préciser que le délai comprend le dépôt de l'évaluation.



Activité "Test"



Vous pouvez sélectionner "La tentative en cours est envoyée automatiquement", ainsi l'évaluation sera envoyée même si l'étudiant n'a pas terminé.

■ Il est important de bien expliquer aux étudiants les solutions choisies en cas de **problèmes techniques** pendant l'évaluation.

1/ Dans un premier temps :

- ✓ Se déconnecter / reconnecter
- ✓ Changer de navigateur
- ✓ Vérifier sa connexion internet
- ✓ Pour une évaluation orale : tester les paramètres de son et vidéo

2/ Si le problème persiste :

- ✓ Contacter immédiatement l'enseignant
- ✓ Contacter un référent informatique



Exemple de procédure d'incident

■ Vous avez la possibilité de prévoir des créneaux pour répondre aux **questions des étudiants** sur le cours, les modalités d'examens (individuels ou collectifs), via :



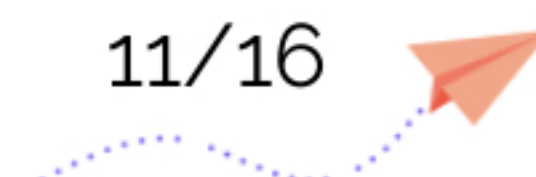
Webex Meetings



Forum UPdago



E-mail





- Vous pouvez rassurer les étudiants en leur communiquant l'existence de la tutothèque. Il est possible de faire un lien vers les tutoriels "Déposer un devoir" et "Participer à un test" dans votre espace de cours.

2/ Conseils pendant l'évaluation

- Dans votre cours UPdago, vous pouvez utiliser l'activité "Présence" pour **faire émarger les étudiants**.



Tutoriel : Utiliser l'activité "Présence"

- **Il est préférable d'être présent** pour répondre aux questions / problèmes techniques des étudiants.
 - **En synchrone** : le tchat Webex Teams, votre salle Webex Meeting.
 - **En asynchrone** : le forum UPdago, la messagerie universitaire.

3/ Conseils après l'évaluation

- Vous pouvez faire un retour aux étudiants sur la bonne réception de leur **évaluation** (à paramétrer dans les activités "Test" et "Devoir" dans UPdago).
- Il est possible de demander des retours aux étudiants pour repenser l'évaluation sur le long terme.
- Vous pouvez vérifier que vous avez bien toutes les copies ou toutes les réponses au test des étudiants présents ce jour-là.





Tutoriel : utiliser les rapports pour contrôler le déroulement d'une épreuve d'évaluation



Tutoriel : utiliser la correction automatique dans l'activité "Test" pour corriger et annoter



Tutoriel : comment télécharger et noter les copies des étudiants avec l'activité "Devoir"

V - La fraude

1/ Organisation de l'évaluation

- **La réflexion peut être un levier pour limiter le risque de triche.** Il peut ainsi être plus pertinent de demander aux étudiants **des productions faisant appel au raisonnement et à la personnalisation.**

Pour la mise en place, vous pouvez créer un tableau afin de faire correspondre :

Objectifs du cours	Questions	Niveau de réflexivité et barème	Évaluation traditionnelle	Évaluation à distance
1. ...	1. ...	Intermédiaire /3pts	Résultats de l'exercice	Résultats plus démonstration

Attention, cela suggère un entraînement et un respect méticuleux de l'**alignement pédagogique***. Si vos étudiants **connaissent la modalité et y sont bien entraînés** ils pourront l'aborder avec sérénité.

***Alignement pédagogique** : le principe de cohérence entre les apprentissages visés, les méthodes pédagogiques et les modalités d'évaluation





- Si vos cohortes sont importantes et que les questions de réflexion impactent trop le temps de correction, vous pouvez **utiliser une grille critériée** afin de réduire le temps nécessaire de correction. **Vous trouverez ainsi d'un coup d'œil les éléments de réponses à valider.**



Exemple de grille

- Afin de limiter les échanges entre étudiants, **la conception de sujets différents pour chacun des groupes est une solution.**
- **Si vous prenez des mesures anti-fraude** (impossibilité de revenir sur des questions déjà traitées, les questions aléatoires, les limites de temps, etc), il est important d'en **informer les étudiants**. Ces paramètres doivent sécuriser l'évaluation et non déstabiliser les étudiants.
- **Les questionnaires aléatoires** peuvent être utiles pour limiter la fraude (mais là encore il est important de ne pas rendre l'évaluation arbitraire). Une précaution supplémentaire peut être de **classer vos questions par thèmes et par niveaux de difficultés**.
- **Vous pouvez également annoncer à vos étudiants que vous ferez un sondage post-remise.** Certains étudiants devront expliquer leurs copies ou leurs réponses. Cela permet de réguler certains résultats surprenants et aura un **effet dissuasif**.

Il est illusoire de vouloir tout contrôler. **Ces mesures peuvent limiter aussi bien l'envie que le besoin de tricher.** Il est impossible en distanciel comme en présentiel de supprimer totalement le risque de fraude.





2/ Les outils informatiques

a. Les activités UPdago

- Il est souhaitable de limiter la durée de l'évaluation pour éviter que les étudiants n'aient pas le temps de chercher leurs notes de cours
- Vous pouvez utiliser les rapports d'activités pour vérifier la présence des étudiants

Activité "Test"

- ☛ **Safe Exam Browser** : L'activité "Test" permet de faire des évaluations sécurisées. Une application doit être téléchargée par l'étudiant afin de pouvoir passer le test.
- ☛ **Questions aléatoires** : Des questions choisies automatiquement pour l'étudiant. Les étudiants auront une sélection différente. Si le test permet une autre tentative, les questions seront aussi différentes selon votre banque de questions.
- ☛ **Navigation séquentielle sans retour en arrière** : L'ordre des questions est imposé à l'étudiant. Il doit répondre à chacune d'elles au fur et à mesure et ne peut pas revenir sur les questions précédentes.
- ☛ **Question ouverte** : Réponse en plusieurs mots ou une courte phrase
- ☛ **Mélange des réponses (dans les questions)** : Dans les paramètres du test, cocher "Mélanger" si vous voulez que les réponses dans les menus déroulants soient mélangées
- ☛ **Question Composition** : Réponse à développement long d'un paragraphe ou deux. Réponse non unique. La correction doit être lue, elle n'est pas évaluée automatiquement.





- ☛ **Paramétrer les "options de relecture"** : Les feedbacks et notes ne sont visibles qu'après la fermeture du test.

Activité "Devoir"

- ☛ **Logiciel anti-plagiat** : **Compilatio** est un outil intégré à l'activité "Devoir" sur UPdago. Il permet de **contrôler le rendu numérique** de vos étudiants en les **comparant aux ressources présentes sur internet et dans une base de données documentaire**.

b. Webex

Visualisation de l'environnement grâce à la webcam

- ☛ Pour que les étudiants puissent prendre leurs dispositions, prévenez de l'utilisation de la webcam lors de la présentation de l'évaluation (précision 15 jours avant)
- ☛ Faites des contrôles tests pour éviter les problèmes techniques



La webcam utilise beaucoup de bande passante et détériore la connexion

VI - Contact

Si vous souhaitez **être accompagné pour la réalisation de vos évaluations** :



Contact PEDAGOLAB

