

La solution WebEx déployée au sein de l'université depuis la rentrée 2018 est une solution complète de webconférence et de visioconférence, permettant l'organisation de réunions en ligne ou de classes virtuelles jusqu'à 1000 participants.

Vous avez la possibilité de convier des personnes extérieures à l'établissement sans l'obligation pour ces dernières de créer un compte.

Les outils proposés sont les outils classiques de la webconférence : clavardage, partage de fichier, d'écran ou d'application, questionnaire en ligne, enregistrements en ligne, etc.

Ce tutoriel va vous permettre de paramétrer et d'ouvrir une classe virtuelle ou une réunion directement dans votre cours sur UPdago.

ETAPE 1 – CRÉEZ VOTRE COMPTE WEBEX

Avant tout chose, vous devez posséder un compte Webex. Pour cela, il suffit d'aller dans votre ENT :

<https://ent.univ-poitiers.fr> rubrique « mon compte » puis dans la zone « Téléphones »

Cochez « Je suis d'accord » pour accepter les conditions, et cliquez sur « Création du compte WebEx » ou vérifiez que Compte Webex soit en statut « activé ».

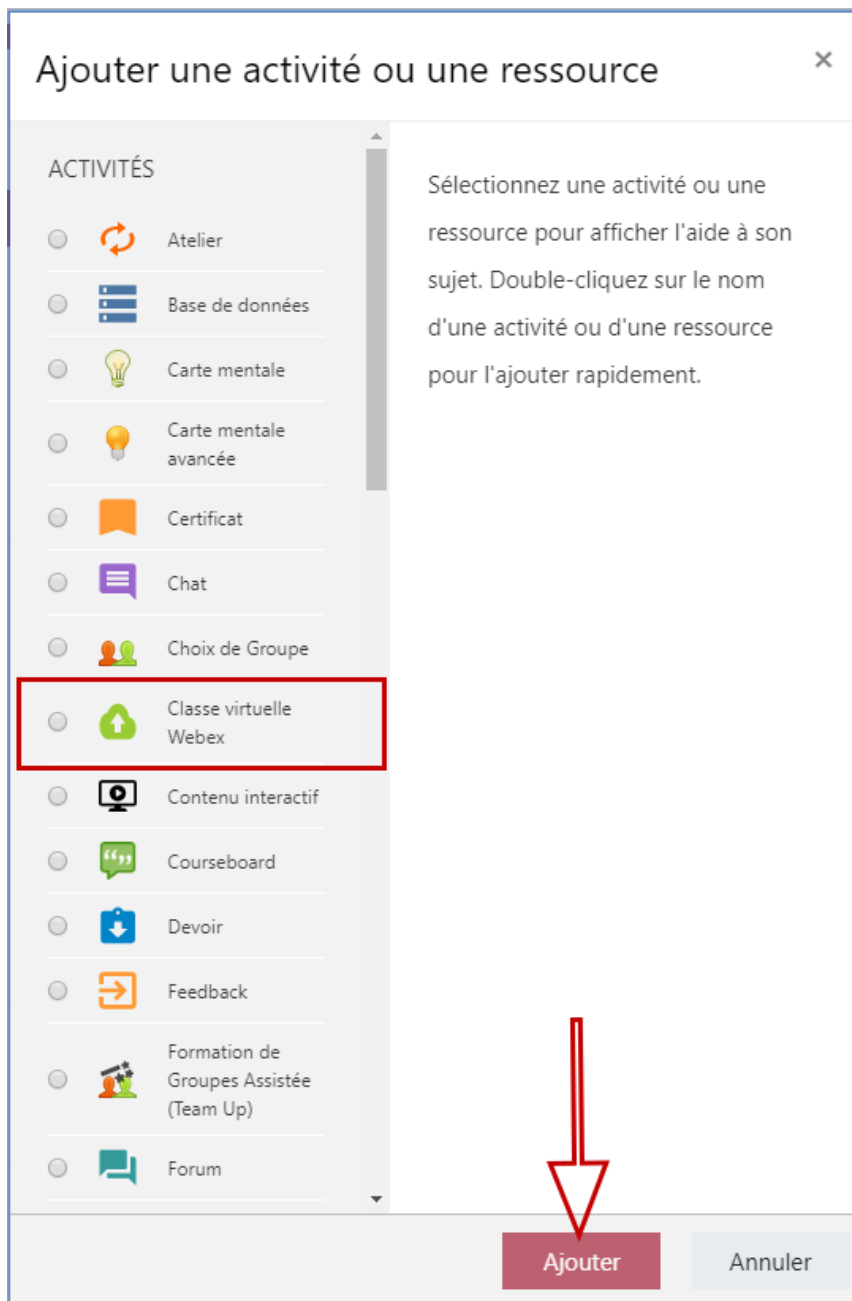
Téléphones

Téléphone principal	
Téléphone secondaire	
Téléphone mobile	
Fax	
Compte Webex	<p>En cliquant sur le bouton "Création du compte Webex" ci-dessous, vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions d'utilisation disponibles à cette adresse : http://fr.wbximg.com/terms-of-service.html</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Je suis d'accord</p> <p><input type="button" value="Création du compte Webex"/></p>

[Modifier vos coordonnées téléphoniques...](#)

ETAPE 2 – AJOUTEZ UNE ACTIVITE WEBEX DANS VOTRE COURS

Rendez-vous dans l'un de vos cours, activez le mode édition puis cliquez sur « ajoutez une activité ou une ressource » afin de sélectionner Classe virtuelle Webex dans la liste des activités disponibles.




Donnez-lui un nom et cliquez sur « Enregistrer et afficher ».

ETAPE 3 – CONFIGUREZ WEBEX POUR UPDAGO

1- Dans l'onglet « **Choose your features** », cochez Classroom Collaboration et Virtual Meetings et cliquez sur le bouton "Apply"


Setup **Analytics** Webex Support ↗

Setup

 **Choose your features** Apply

Select the features you would like to be visible to yourself and the other students of this course.

- Classroom Collaboration
- Virtual Meetings
- Office Hours

 **Authorize with LMS** Authorized

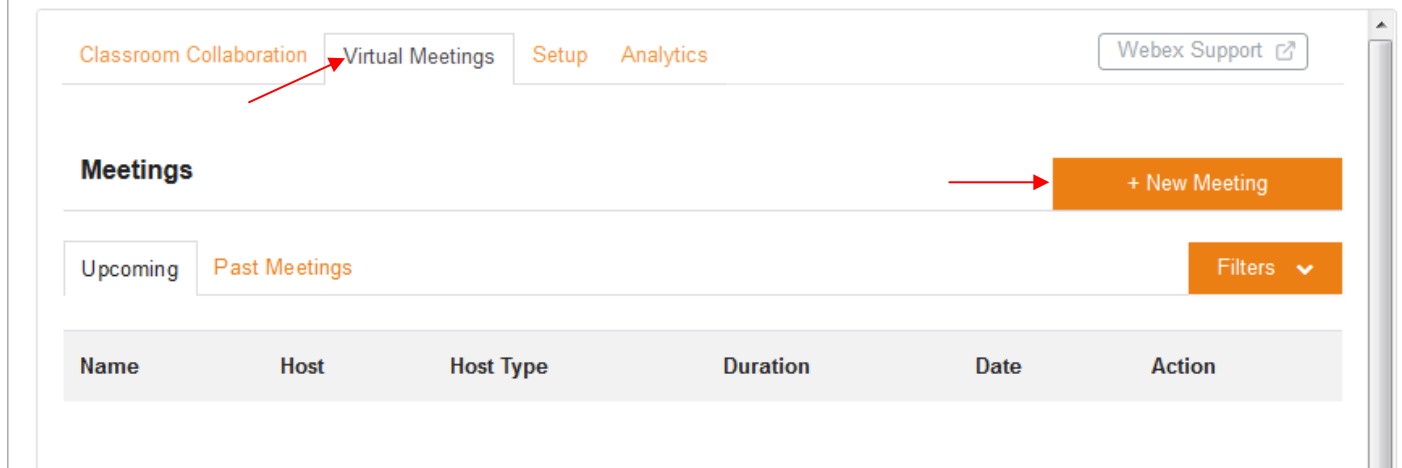
Authorize with your LMS to help us synchronize team members and calendar

Cela vous permettra d'utiliser les fonctionnalités de Webex : Teams et Meetings.

Pour en savoir plus sur ces différents outils et leur utilisation, rendez-vous sur : <http://imedias.univ-poitiers.fr/documentation/personnels/webconference/>

ETAPE 4 – OUVREZ UNE CLASSE VIRTUELLE OU UNE REUNION

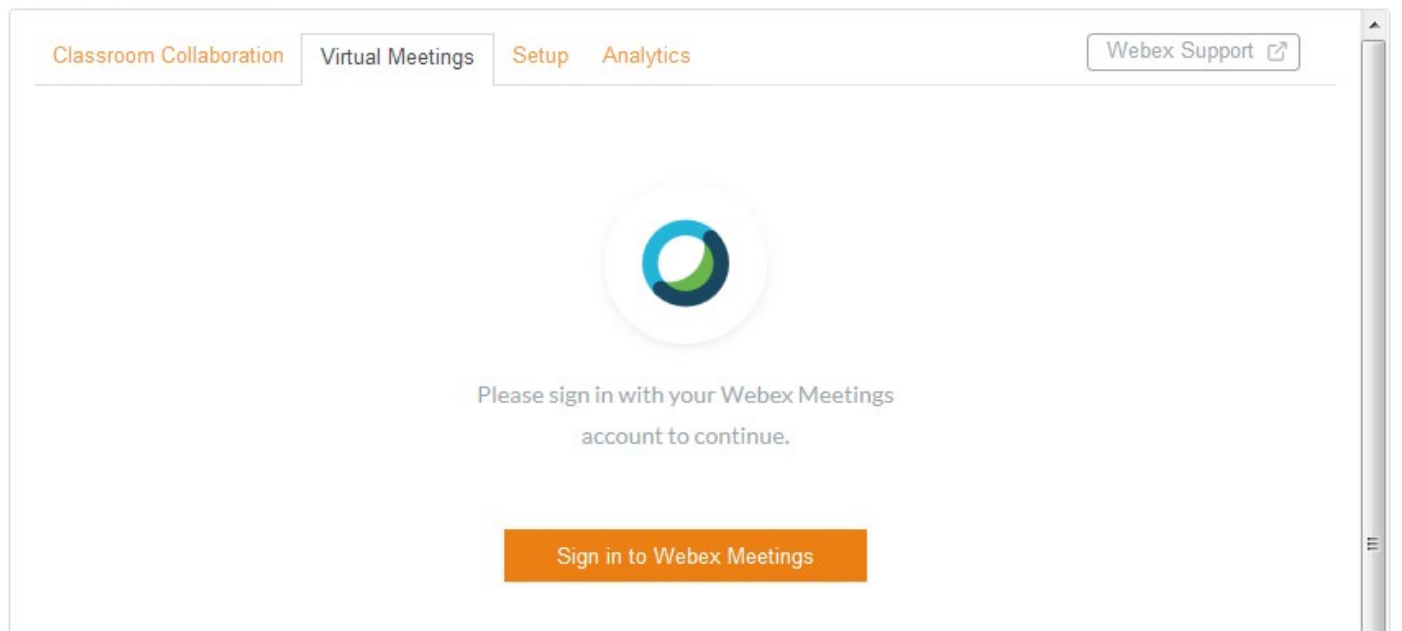
- 1- Cliquez sur l'onglet « Virtual Meetings » puis sur « + New Meeting » pour ajouter une webconférence ou une classe virtuelle à votre cours.



The screenshot shows the Webex interface with the 'Virtual Meetings' tab selected. A red arrow points to the 'Virtual Meetings' tab, and another red arrow points to the '+ New Meeting' button. The interface includes a navigation bar with 'Classroom Collaboration', 'Virtual Meetings', 'Setup', and 'Analytics' tabs, and a 'Webex Support' link. Below the navigation bar, there is a 'Meetings' section with 'Upcoming' and 'Past Meetings' tabs, and a 'Filters' dropdown. A table with columns 'Name', 'Host', 'Host Type', 'Duration', 'Date', and 'Action' is visible below the tabs.

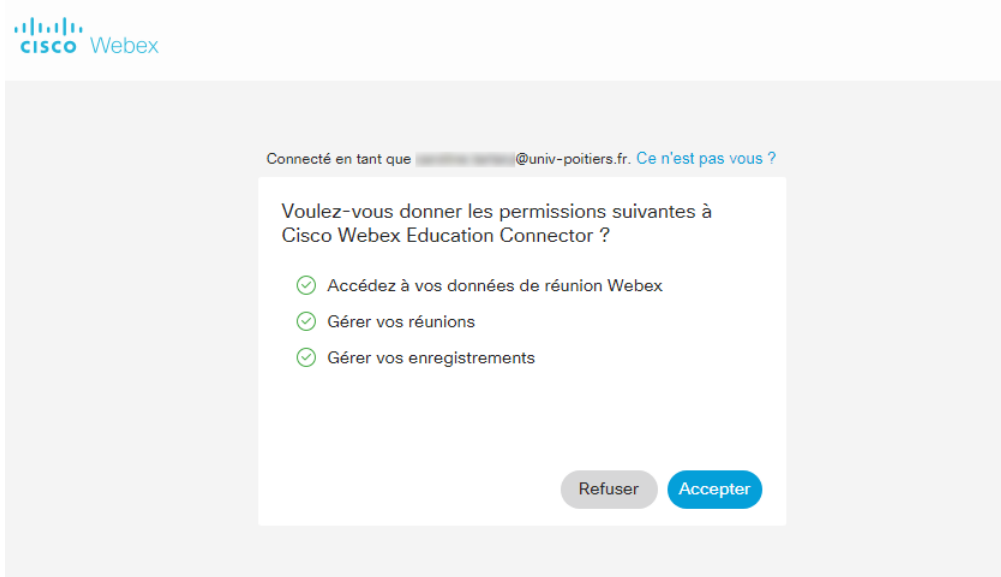
- 2- Il faudra cette fois vous authentifier à WebEx avec votre adresse mail universitaire et votre mot de passe après avoir cliqué sur « Sign in to Webex Meetings »

classe virtuelle



The screenshot shows the Webex interface with the 'Virtual Meetings' tab selected. The main content area displays a sign-in prompt: 'Please sign in with your Webex Meetings account to continue.' Below the prompt is a large orange button labeled 'Sign in to Webex Meetings'. The navigation bar at the top includes 'Classroom Collaboration', 'Virtual Meetings', 'Setup', and 'Analytics' tabs, and a 'Webex Support' link.

3- Cliquez sur « Accepter »



4- Créez votre « meeting », programmez sa date d'ouverture et c'est tout !

Classe virtuelle



Classroom Collaboration Virtual Meetings Setup Analytics Webex Support

New Meeting Cancel

Choose Host Center

Meeting Training Event

Name

Classe virtuelle - 1er mars 14h

Meeting date

March 1, 2019 2:00 PM +01:00

Duration

2 hrs 0 mins

Recurrence

No Repeat Daily Weekly

Monthly

Create Meeting