

# ENT : LISTES DE DIFFUSION

Explorer l'interface de gestion des  
listes de diffusion :

Trouver l'aide à la gestion des listes de diffusion

Trouver une liste de diffusion

Connaître les membres et les modérateurs d'une liste de diffusion

Demander la création d'une liste de diffusion

Modifier une liste si je n'en suis pas propriétaire

## I-médias

Service commun informatique et multimédia

Université de Poitiers

7, rue Shirin Ebadi

86022 Poitiers cedex

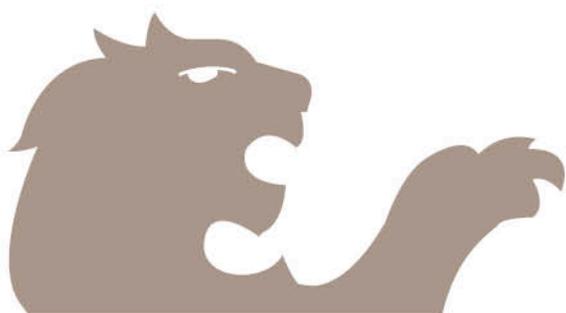
imedias.univ-poitiers.fr

Assistance utilisateurs :

assistance@support.univ-poitiers.fr

05 49 45 49 99

[www.univ-poitiers.fr](http://www.univ-poitiers.fr)



"Des savoirs & des talents"

## 1. Accès à l'outil de gestion des listes de diffusion

- a. Connectez-vous à l'ENT : <https://ent.univ-poitiers.fr>,
- b. puis cliquez sur l'onglet « Mon bureau » -> Listes de diffusion
- c. dans l'encart « Gérez vos abonnements » cliquez sur « Allez-y » :

### Gérez vos abonnements

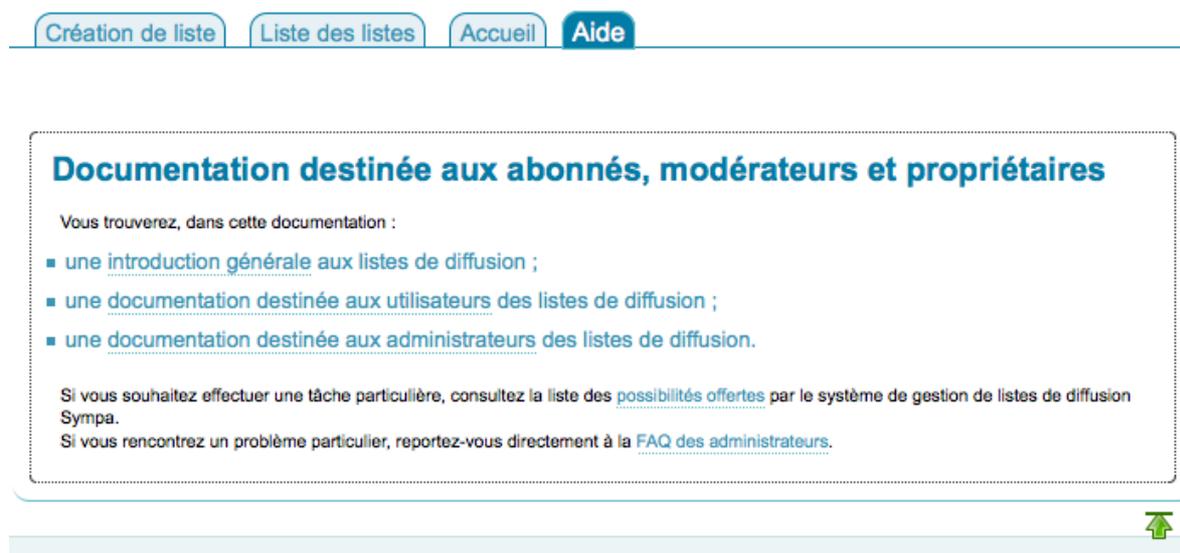
Pour gérer vos abonnements, vous devez vous connecter sur l'interface de gestion des listes de diffusion.

Allez-y !

## 2. Trouver l'aide à la gestion des listes de diffusion :

L'interface de gestion des listes de diffusion vous offre une aide complète pour prendre en main l'outil, créer des listes, vous abonner ou vous désabonner.

- a. Cliquez sur le lien « Aide » pour afficher les pages d'aide :



Création de liste   Liste des listes   Accueil   **Aide**

---

**Documentation destinée aux abonnés, modérateurs et propriétaires**

Vous trouverez, dans cette documentation :

- [une introduction générale aux listes de diffusion](#) ;
- [une documentation destinée aux utilisateurs des listes de diffusion](#) ;
- [une documentation destinée aux administrateurs des listes de diffusion](#).

Si vous souhaitez effectuer une tâche particulière, consultez la liste des [possibilités offertes](#) par le système de gestion de listes de diffusion Sympa.

Si vous rencontrez un problème particulier, reportez-vous directement à la [FAQ des administrateurs](#).



## 3. Demander la création d'une liste de diffusion :

- a. Vous pouvez demander la création d'une liste de diffusion depuis l'onglet « Création de liste » de l'outil de gestion des listes de diffusion
- b. Saisissez les informations indispensables à la création de liste :
  - a. Nom de la liste : nom qui va s'afficher dans l'adresse mail de la mailing list, ici : [ma.nouvelle.liste@ml.univ-poitiers.fr](mailto:ma.nouvelle.liste@ml.univ-poitiers.fr) :
  - b. Propriétaire : par défaut vous
  - c. Type de liste : pour savoir quel type choisir, référez vous à l'onglet « Aide » de l'outil de gestion des listes
  - d. Objet : Objet de la demande de création
  - e. Choisissez la catégorie concernée dans le menu déroulant

- f. Description : décrivez la liste que vous souhaitez créer et dans quels objectifs
- g. Cliquez sur le bouton « Envoyer votre demande de création » pour confirmer et envoyer votre demande :

### Créer une liste à partir d'un modèle AIDE

Vous pouvez demander la création d'une nouvelle liste via le formulaire ci-dessous. Vous devrez choisir un modèle de liste dont les paramètres sont les plus adaptés à vos besoins. Une fois la liste créée, vous pourrez ajuster sa configuration.

**Nom de liste :**

**Propriétaire :** *dagmara.brodiewicz@univ-poitiers.fr*

**Type de liste :**

- Liste de discussion publique
  - archives publiques
  - seuls les abonnés peuvent poster des messages
- Liste pour l'Intranet
- Paramétrage adapté à une newsletter
  - liste publique et modérée
  - les adresses des abonnés sont protégées (contre le spam)
- Paramétrage pour un groupe de travail
  - seuls les abonnés peuvent poster des messages
  - archives privées
  - abonnements contrôlés
- Liste de type forum web Les messages peuvent être consultés par mail (abonnement) ou par l'interface web

**Objet :**

**Catégories :**

**Description :**

Une fois votre liste créée, vous pourrez l'administrer depuis la même interface : Bloc « Informations » lien « Admin ».

4.